**生物与食品学院关于2019届毕业生毕业实习工作安排计划的通知**

各系、辅导员（班主任）、2019届毕业生：

 为满足部分有明确就业意向单位学生的特殊毕业实习需求，在确保学生毕业实习质量不断提升的前提下，为做好学院2019届毕业生毕业实习工作，今年学院将继续采用集中实习和分散实习相结合的方式实施，现将有关具体工作安排如下，请各系和班级依照执行：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **活动内容** | **有关要求** | **负责人** |
| 2018年7月 | 暑期小学期实习 | 1.各系实习前一周制定实习计划并上报学院。2.实习过程要有新闻报道。3.实习结束一周内完成成绩考核、材料归档、实习活动总结等。 | 各系主任 |
| 2018年8月31日前 | 学生分散实习申请材料审核 | 1. 分散实习申请材料应包括：(1)自主实习**申请表**；(2)家长同意自主实习活动并承诺安全管理的**证明短视频**；(3)实习单位简介和提供的实习岗位及实习内容安排**（该材料需要实习单位盖章）**。另外，**请注意实习岗位需要与专业相关，**但不能是销售岗位。(4)与实习单位签订的**实习合同**，期限至2019年6月30日。**材料接收截止时间：**2018年8月30日（材料不全者和逾期者不予接收和审核）2. 分散实习申请材料的审核原则上，批准参加分散实习的学生数重点专业（食品质量与安全、食品科学与工程（卓越班））不超过全班人数的20%，其他专业不超过全班人数的30%。分散实习学生应明确校内和校外实习指导老师，实习期间若有特殊情况或需请假，应及时向校内和企业指导教师沟通和办理相关请假手续，否则造成的不良后果自负。申请材料审核完成时间：**2018年8月31日之前。****审核结果：**系主任应将本系分散实习申请材料的审核结果汇总后报学院教学秘书，由教学秘书通知到辅导员（班主任），再由辅导员（班主任）通知到班级学生。 | 分散实习申请材料：由各班**班长在规定时间内收齐统一**送至专业所在系主任办公室。具体如下：食品安全系-蔡华珍（生工楼219室）；食品工程系-朱双杰（生工楼323室）；风景园林系-盛璐（土木楼510室）；生物工程系-向玉勇（生工楼304室）。**材料审核负责人：**系主任 |
| 2018年8月31日前 | 集中实习计划制定上报至学院 | 实习计划需要明确哪些学生在哪些单位哪些岗位实习，校内校外指导教师安排等。 | 各系主任、支部书记（副主任） |
| 2018年9月1日 | 学院审核计划上报学校教务处 | 各系计划制定不合格的不予上报，各系负责人修改后自行报送到教务处。 | 教学秘书、教学院长 |
| 2018年9月3日-10月12日 | 集中实习、分散实习 | 指导教师要定期进行指导，做好指导过程材料记录和整理。**分散实习指导教师需要提供联系记录表**。具体要求按照学校和学院的相关文件执行。 | 全体毕业实习指导教师 |
| 2018年10月15日-19日 | 毕业实习材料归档 | 1.**学生须提交给指导教师的材料包括：**实习报告、实习鉴定表、实习日志等。另外，**分散实习者还需提供一段实习工作视频**，缺少者将无法取得毕业实习成绩。2.指导老师需要提交给系的材料：上述学生提交的材料（需批改，签字），平时成绩记载表等，分散实习的指导记录表（指导分散实习的老师需要提供）。3.各系需要向学院提交的材料：审核后的上述材料，毕业生实习信息汇总表、毕业生实习信息一览表、毕业实习总结。 | 各毕业生，指导老师，各系主任。 |

 生物与食品工程学院

 2018年6月26日